



## **Правила приема, перевода и отчисления обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) разработаны на основе нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный Закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ;
- Федеральный Закон «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
- Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;
- Федеральный Закон «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. № 4530-1;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- Устава МБОУ «Кожевниковская СОШ №1»;

других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных бюджетных образовательных учреждений всех видов.

1.2. Правила определяются учредителем МБОУ «КСОШ №1» муниципальным образованием «Кожевниковский район» (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Школы.

1.3. Правила регламентируют:

- 1) прием детей на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) перевод детей из других общеобразовательных учреждений;
- 3) отчисление (в том числе исключение) детей из Школы.

1.4. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона Школы. При наличии свободных мест Школа зачисляет детей, проживающих вне микрорайона Школы.

1.5. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" и п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

1.6. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Школу.

1.7. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем (от пер. Колхозного до конца ул. Комсомольской с.Кожевниково) и реализуют их право на получение образования соответствующего уровня.

Лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае отдел образования Администрации Кожевниковского района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей.

1.9. Количество обучающихся не должно превышать вместимости Школы, предусмотренной проектом, по которому построено здание.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет. Для

детей и подростков с отклонениями в развитии, предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

1.10. Прием обучающихся в Школу осуществляется приказом директора Школы о зачислении при предоставлении следующих документов:

для учащихся 1-х классов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- медицинской карты ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;

При приёме обучающихся в последующие классы на ступени начального общего, основного общего образования или переводе обучающихся в иное муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление о приеме в Учреждение;
- б) личное дело обучающегося;
- в) медицинскую карту;
- г) ведомость текущих отметок при переводе обучающегося в иное муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года;

Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приёме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

Директор Учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего представления в муниципальное общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений обязаны выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего представления в Учреждение, из которого они выбыли.

1.11. Прием детей в 1-е классы осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.12. При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

1.13. При приёме заявлений родителей (законных представителей) администрация Школы обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.14. При зачислении ребенка в Учреждение предъявляется паспорт родителя (законных представителей) либо лица, его замещающего, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Приём обучающихся оформляется приказом директора Учреждения до 1 сентября текущего учебного года, при приёме в течение учебного года - приказ издаётся в течение

суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребёнка оформляется личное дело обучающегося, которое выдаётся родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения, либо переводе в другое образовательное учреждение.

1.15. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

1.16. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в отдел образования Администрации Кожевниковского района.

1.17. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), в школе могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.18. Прием (перевод) обучающихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. Для приема граждан в специальные (коррекционные) классы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) предоставляют:

- а) заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- б) личное дело;
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием программы обучения.

Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **II. Правила приема детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

2.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ней микрорайоне. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

На основании решения Учредителя возможен по заявлению родителей (законных представителей) приём в 1 класс в более раннем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения ходатайствует перед отделом образования Администрации о приёме ребёнка в 1 класс. Отдел образования издаёт приказ о разрешении приёма в более раннем возрасте при условии положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и наличию необходимых условий в Учреждении.

Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте, при условии отсутствия медицинских противопоказаний, проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогического консилиума школы о готовности ребенка к обучению и по согласованию с Управлением образования (ходатайство директора школы на имя начальника управления образования с приложением заключения психолого-медико-педагогического консилиума Школы и психолого-педагогической характеристики ребенка).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Количество первых классов в Школе определяется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Запись в первый класс общеобразовательного учреждения начинается с 1 апреля календарного года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются учреждением в журнале приема заявлений в первый класс.

Запрещается приём детей в 1 класс Учреждения на основании результатов тестирования, собеседования или иных форм выявления подготовленности ребёнка к обучению.

Зачисление граждан в 1 класс оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы проводит Школа с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Правила приема детей на вторую ступень обучения (основное общее образование)**

3.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования данной Школы не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы с последующим изданием приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

### **IV. Правила приема детей на третью ступень обучения (среднее общее образование)**

4.1. На третью ступень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из другого общеобразовательного учреждения. Приём обучающихся на ступень среднего общего образования производится при предоставлении следующих документов:

- а) заявления о приёме на имя директора Учреждения;
- б) аттестата об основном общем образовании;
- в) копии свидетельства о рождении (либо копии паспорта);
- г) медицинской карты;

### **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и в другие образовательные учреждения**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах (очно-заочной (вечерней), заочной, самообразования, экстерната, семейного образования).

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

5.4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.5. При выбытии Школа направляет извещение о выбытии в адрес образовательного учреждения, в которое переходит обучающийся.

5.6. Общеобразовательное учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано направить справку-подтверждение в адрес Школы, о том, что он будет принят в данное учреждение.

5.7. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

5.8. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Школы об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

## **VI. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения**

- 6.1. Требование обязательного основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 6.2. По согласию родителей (законных представителей) и органа управления образовательным учреждением и с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.
- 6.3. Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:
- инициатива родителей в связи с переменой места жительства;
  - перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, решение судебных органов;
  - длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребёнка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
  - смерть обучающегося.
- 6.4. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения для продолжения образования в учреждениях профессионального начального образования возможно начиная с восьмого класса по согласованию с отделом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.
- 6.5 В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребёнка.
- 6.6. При выбытии обучающегося и его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:
- личное дело учащегося;
  - медицинскую карту ребёнка;
  - табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).
- 6.7. Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 6.8. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и сообщить в течение трёх дней о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.
- 6.9. Образовательное учреждение несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 6.10. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется администрацией школы.

## **VII. Порядок исключения обучающегося из общеобразовательного учреждения**

- 7.1 По решению органа управления образовательным учреждением (Совета школы,

педагогического совета), по согласованию с отделом образования и на основании решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет.

7.2. Орган управления образовательным учреждением готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании».

7.3. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей.

7.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательного учреждения (органом управления образовательным учреждением), грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

7.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательным учреждением с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

7.6. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя.

7.7. Образовательное учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать отдел образования об исключении обучающегося.

Образовательное учреждение, отдел образования совместно с родителями исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

## **VIII. Заключительное положение**

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются Управлением образования.