

«Согласовано»
Председатель УС

«__» _____ 200__ г.

«Принято»
на общешкольной конференции
Протокол №2
«__» _____ 200__ г.

Приложение 4
«Утверждаю»
Директор школы

Л.А Костырева
«__» _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального образовательного учреждения « Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального образовательного учреждения «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами Томской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Кожевниковского района и отдела образования Администрации Кожевниковского района; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Положение является примерным и используется при разработке изменений в Устав и другие локальные акты школы.
- 1.4. **Основными задачами Совета являются:**
Стратегические – разработка стратегии развития школы:
 - 1.4.1. Определение программы развития Школы, особенностей её образовательной программы;
 - 1.4.2. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.4.3. Формирование предложений родительской общественности по оказанию новых видов образовательных услуг, в т.ч. дополнительных;
 - 1.4.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы

- оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.4.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - 1.4.6. Ресурсные – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей общественности:
Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников, привлечение внебюджетных средств; привлечение интеллектуальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - 1.4.7. Координирующие – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах; обеспечение общественного контроля за использованием всех средств;
Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
 - 1.4.8. Информационные – оказание организационно-методической информационной поддержки, освещение в СМИ результатов и опыта работы Школы;

2. Компетенция Управляющего Совета

- 2.1. Обсуждает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
- 2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).
- 2.3. Утверждает образовательную программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию данного образовательного учреждения.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 2.6. Вносит предложения по составлению годового календарного учебного графика.

- 2.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами.
- 2.9. Принимает решение совместно с педагогическим советом об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.12. Участвует в формировании бюджета школы, вносит предложения в смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.13. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению, способствует развитию спортивно – оздоровительной и культурно - досуговой работы.
- 2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а так же о принятии к нему дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- 2.16. Ежегодно принимает участие в составлении и представлении публичного доклада общественности о состоянии дел в Школе.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим

собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования – 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.
- 3.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1.
- 3.7. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (директор школы 2-3 ступени).
- 3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.
- 3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

- 3.10. Проведение выборов в У.С. Школы избираемых членов Совета организуется учредителем Школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы издаёт приказ, в котором объявляет список избранных и дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 3.11. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан, юридических лиц. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.
- 3.12. Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение.
- 3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

- 4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета.
 - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, в случае совершения аморального поступка.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося — соответственно

приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- ✓ В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Кожевниковского района для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не

проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

