

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«КОЖЕВНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

636160, Томская область, с.Кожевниково, ул.Гагарина, 9
тел. (838-244) 22-601, 22-116, E-mail: School1.Koz@mail.ru
ИНН 7008004666

ПРИКАЗ

17.11.2016 г.

№ -О

**О мерах по организации образовательного процесса
в ОУ в зимний период при значительных понижениях температуры
и других неблагоприятных метеоусловиях**

Во исполнение Распоряжения Администрации Кожевниковского района от 05.11.2015 № 523-р, в целях обеспечения безопасности людей, их жизни и здоровья, в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». От 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Уставом муниципального образования «Кожевниковский район» в осеннее – зимний период 2016-2017 гг и с приказом отдела образования № 559-О от 11.11.2016 года «О работе в зимних условиях»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в зимний период в школе дежурство административных и других ответственных работников круглосуточно.
2. Установить следующий порядок круглосуточного дежурства на ноябрь-декабрь 2016 года членов администрации (с 8.00 ч. до 8.00 ч. следующего дня):

ФИО	ноябрь	декабрь	
Адаменко О.А	18, 27,		
Арестова Л.М	22, 26,		
Безвинная Т.А	20, 25,		
Костырева Л.А	19, 24, 30.		
Титкова Н.В	21, 28,		
Скрипченко С.А	23, 29,		

В рабочие дни в случае необходимости звонить зам. директора по АХЧ Скрипченко С.А. или директору школы или дежурному администратору.

2. Ответственные дежурные от администрации:
Костырева Л.А – 23-213; 89069550046; 89138467717.
Адаменко О.А – 21-999; 89609714281
Титкова Н.В - 21-347; 89627813059
Безвинная Т.А - 21-663; 89609713889
Скрипченко С.А. - 89095394315
Арестова Л.М – 8 9234100256

Во время круглосуточного дежурства ответственные дежурные постоянно осуществляют контроль за работой тех. персонала (дежурных техников, рабочего, завхоза) с 8.00 до 20.00 , а с 20.00 до 8.00 утра следующего дня поддерживают связь с дежурным сторожем.

3. **Зам. директора по АХЧ Скрипченко С.А:**

- Усилить контроль за работой тех. персонала в зимний период;
- составить график дежурства по школе в праздничные дни работников тех. персонала.
- Обеспечить неукоснительное соблюдение температурного и санитарно – гигиенического режимов в школе; Обеспечить тепловой контур зданий (отдушины, утепление дверей, теплового завеса в кабинете при теплице).

- В период резкого понижения температуры организовать почасовой обход школы и её объектов силами дежурного тех. персонала, обеспечить доступ дежурного во все помещения;
- Во время дежурства дежурный обходит ежедневно здание школы, заходит в кабинеты на предмет проверки батарей, наличие воды в кранах (особенно в каб. № 14 лаборантская, каб. № 13, кабинеты начальных классов, столовых, гаражах, кабинетах здания №3), здания интерната.
- Проверяет запасные выходы – они должны быть закрыты на крючки. В 8⁰⁰ часов, 12.00, 16.00, 20.00, 24.00, 04.00 часов проверять гаражи. В 8.30 и 20.00, 24.00, 4.00 час. это делает дежурный сторож, в 12.00, 16.00 – дежурный работник школы.
- В случае обнаружения размораживания систем, наличие холодных батарей, отсутствие воды в кранах, немедленно сообщить дежурному администратору или звонить по телефону 21-625- диспетчерская служба Администрации Кожевниковского района.
- **Обязать сторожу ежедневно сообщать дежурному по администрации района о тепловом режиме в школе по телефону 21-625 (с 7.00 до 8.00 утра).** При понижении температуры до минус 25 градусов по Цельсию открывать двери классных комнат в целях компенсации и выравнивания внутренних температур помещений (с 20.00 час.).
- Не допускать скопления наледи, снежных масс, сосулек по краям кровли зданий и сооружений. Обеспечить своевременную очистку крыш зданий и сооружений от снега и наледи.
- Провести соответствующие инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом.
- Запретить использование нагревательных приборов кустарного производства.
- Осуществлять контроль за отоплением замёрзших участков горячей водой, песком без применения открытого огня (газовые горелки, паяльные лампы).

4. Зам. директора Титковой Н.В, Арестовой Л.М, Адаменко О.А, Безвинной Т.А:

- Обеспечить наличие в учительской всех ключей от кабинетов в обязательном порядке.
- Организовать работу с учителями по внесению изменений в программы по всем предметам для обеспечения её выполнения в случае отмены занятий по причине низкой температуры.
- Организовать работу по обеспечению выполнения программ общего образования, в том числе, путём максимального использования возможностей системы дистанционного образования.
- Усилить контроль за деятельностью педагогических работников школы за здоровьем и безопасностью обучающихся в данный период, а также по выполнению в полном объёме государственных программ общего образования;
- Активизировать использование сайта образовательного учреждения в период низких температур и большого количества заболевших детей. Отработать и реализовать механизм дистанционного обучения школьников с выставлением на школьный сайт заданий для самостоятельного изучения отдельных тем и выполнения практических заданий по предметам федерального компонента базисного учебного плана.
- Обеспечить необходимые условия для приёма детей, пришедших в школу при низкой температуре. По окончании занятий классный руководитель передаёт детей родителям. Отменить все внеклассные мероприятия.
- Обязать классных руководителей провести классные часы, беседы об оказании первой помощи при обморожениях. Предупредить родителей об усилении внимания к детям при отправке их в школу.
- Всем учителям, уходя из кабинетов с последнего урока, закрыть окна, проверить батареи, стояки, наличие воды в кранах, отключить компьютерную технику.
- **Заместители директора и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.**

5. Сантехнику Юферову С.С:

ежедневно осуществлять обход школы и её объектов на предмет проверки батарей, водопровода, стояков; обязан появиться в школе по первому вызову. Каждое утро в обязательном порядке проверять отопительную систему в гаражах.

6. Работникам столовой: ежедневно в холодные дни проверять батареи и стояки в столовой. Утеплить входную дверь и трубу под ней.

7. Учителям-предметникам, воспитателям д/сада: учителям физики, химии, начальных классов осуществлять постоянный контроль за наличием воды в кранах, в лаборатории кабинетов № 13,14. Всем учителям о холодных батареях сообщать дежурному администратору, либо Юферову С.С. по телефону 89539166731.

8. Мастеру производственного обучения Пуховцу С.С

- Принять все меры по утеплению гаражей.
- Систематически проверять исправность батарей, кранов.
- Довести до сведения водителей о правилах использования автотранспорта в условиях низких температур.
- Запретить проведение практических занятий во время сильного снегопада, гололёда, мороза.
- При сильном снегопаде очищать территорию школы от снега.

9. Мед. сестре Поповой И.В: проводить обход учебных кабинетов, мастерских на предмет соблюдения теплового режима, согласно нормам СанПиНа для учебных помещений:

В классах – 18-20⁰

В учебных мастерских – 15-17⁰

В зале – 18-20⁰

В спортзале – 15-17⁰

В рекреациях – 16-18⁰

В библиотеке – 17-21⁰

В вестибюле и гардеробе – 16-19⁰

Провести беседы в 1-х -7-х классах о поведении детей на улицах при низкой температуре; одежде, обуви, головном уборе при сильном морозе и первой медицинской помощи в случае обморожения.

10. Рабочему по обслуживанию зданий Чулгарёву С.И:

- Постоянно следить за соблюдением порядка на территории школы, обходить все здания на предмет сохранности школьного имущества.
- В случае сильного снегопада- очищать от снега крыльцо школы, интерната, пешеходные дорожки.

11. В соответствии с требованиями САНПИНа 2.4.2.2821-10, САНПИНа 2,4,1,3049-13 (дошкольное обр.) и с учётом местных условий применять правила ограничения посещения занятий учащимися во время пониженных температур для различных возрастных групп:

1-4 классы	-26 ° С с умеренным ветром (7-8 м/сек) -30 ° С без ветра
5-8 классы	-30 ° С с умеренным ветром (7-8 м/сек) -34 ° С без ветра
9-11 классы	-34 ° С с умеренным ветром (7-8 м/сек) -38 ° С без ветра

- Информацию и температурном режиме и отмене учебных занятий оформлять приказом и доводить до сведения обучающихся и родителей.

- Родители вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребёнком школы в морозные дни.

Установить следующую систему оповещения родителей и обучающихся о температурном режиме и работе школы в морозные дни:

- на общешкольных и классных родительских собраниях;
- размещается на стендах, вывешенных в доступном для родителей месте, где указан телефон образовательного учреждения и адрес сайта, по которым можно получить необходимую информацию;
- через запись в дневниках обучающихся;

- через систему электронного журнала;

- через СМС оповещение;

- разработать и выдать памятки обучающимся с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефона школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения.

Организовать комплекс предупреждающих мер по снижению риска возникновения чрезвычайных и внештатных ситуаций, уменьшению их последствий для обучающихся и педагогического персонала (инструктажи, беседы с обучающимися и родителями, классные и родительские собрания).

Установить границы температурного режима при проведении районных мероприятий с учащимися:

- Выезд в город при условии метеопрогноза на последующие 2-3 дня не ниже минус 25 градусов;

- Проведение школьных мероприятий в помещениях при атмосферной температуре не ниже минус 30 градусов.

- Проведение занятий на уроках физкультуры и тренировок по зимним видам спорта осуществлять только на подготовленных спортивных площадках и лыжных трассах с соблюдением инструкций по технике безопасности по данным видам спорта.

Разрешить проведение спортивных соревнований и уроков физкультуры на улице для обучающихся младших классов при температуре минус 20 градусов без ветра и минус 18 градусов с ветром; для обучающихся старших классов соответственно минус 25 без ветра и минус 22 с ветром.

При организации перевозок групп детей на территории Томской области:

- руководствоваться «Методическими рекомендациями по организации перевозок групп детей автомобильным транспортом на территории Томской области от 14.03.2014 года», правилами организованной перевозки групп детей автобусами, «Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177».

- методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанных в соответствии с п.7. Поручения Первого заместителя Председателя Правительства РФ И.И.Шувалова от 21.02.2014 № ИШ-П9-24пр (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014 № 08-988), в том числе:

✓ Исключить факты осуществления организованных перевозок групп детей на автобусах, не оборудованных тахографами и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, включая осуществление постоянных перевозок обучающихся от мест проживания к образовательным организациям;

✓ Усилить контроль за техническим состоянием школьных автобусов и выпуском их на линию;

✓ Исключить факты осуществления организованных перевозок групп детей на автобусах в тёмное время суток, в гололёд и в условиях ограниченной видимости;

✓ Исключить факты проведения занятий с обучающимися (воспитанниками) на замерзающей поверхности водоёмов, а также крутых склонах и других опасных поверхностях;

✓ Исключить факты неконтролируемого падения снега и наледи с выступающих частей зданий образовательной организации;

✓ Организовать и провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о недопустимости самостоятельного пешего передвижения детей на длительное расстояние в труднопроходимых местностях, в том числе к месту учёбы и обратно;

✓ Организовать проведение среди обучающихся (воспитанников) образовательной организации работы, направленной на профилактику простудных заболеваний, разъяснение правил безопасного поведения в условиях зимнего периода.

- При возникновении аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения зданий образовательной организации, школьном транспорте (во время перевозки детей), немедленно информировать диспетчера (тел.: 21-625) и отдел образования Администрации Кожевниковского района (начальник отдела образования Царёва М.А. (тел. 21-121), заместитель начальника отдела образования Попова Г.М. (тел.: 21-196) любыми имеющимися средствами связи.

- назначить не менее двух взрослых сопровождающих на каждое транспортное средство, задействованное в перевозке, учитывая количество пассажирских дверей. В процессе перевозки, сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса».

12. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по АХЧ Скрипченко С.А и директора школы Костыреву Л.А.

Директор

Костырева Л.А