

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО

Управ. Совет  
(Орган, с которым согласован документ)

25.05.2015г.  
(Дата)

Иванов И.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
от 27.05.2015г.

(Дата)

№ 43-0



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об интернате при МАОУ «Кожевниковская СОШ №1»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189.

1.2. Настоящее положение комплектования интерната при МАОУ «Кожевниковская СОШ №1», регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.3. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в целях:

- обеспечение гарантий получения доступного основного и среднего общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-вспомогательных и оздоровительных задач в рамках государственных, общеобразовательных стандартов.

1.4. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для желающих продолжить обучение в данной школе;
- создание условий для обеспечения личностного развития воспитанников, их творческой активности и самореализации;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- пришкольный интернат создается учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- пришкольный интернат находится в отдельном здании и имеет соответствующие помещение, оборудование, хозяйственный инвентарь;
- порядок открытия, реорганизация и ликвидация пришкольного интерната определяется органом управления образования администрации Кожевниковского района;
- штат работников в пришкольном интернате определяется в соответствии с установленными типовыми нормативами;
- заведование интернатом возлагается на директора школы. Назначение и увольнение сотрудников пришкольного интерната производится директором школы.

#### ІІ ПОРЯДОК ПРИЕМА

##### ВОСПИТАННИКОВ В ИНТЕРНАТ ПРИ МАОУ «Кожевниковская СОШ №1»

2.1. Зачисление воспитанников в пришкольный интернат производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее – родители).

2.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждаются списки групп пришкольного интерната с указанием контингента воспитанников, педагогических работников, работающих в интернате, определением помещений.

2.3. Исключение воспитанников из пришкольного интерната производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия, либо за неоднократные нарушения правил проживания в интернате.

### **III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИШКОЛЬНОГО ИНТЕРНАТА**

3.1. Пришкольный интернат создается при МАОУ « Кожевниковская СОШ №1», имеющей необходимые помещения и располагающей необходимым оборудованием, мебелью, спальными принадлежностями.

3.2. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный.

3.3. Режим работы утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей воспитанников.

3.4. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для воспитанников, которые в этом нуждаются.

3.5. Для воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, выделены помещения для организации учебной деятельности, зоны отдыха. Для воспитанников пришкольного интерната также используются учебные кабинеты школы, спортивный зал, библиотека и другие помещения.

На период проживания воспитанники обеспечиваются постельными принадлежностями, мебелью, хозяйственным инвентарём.

Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

3.7. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности воспитанников.

Наилучшим сочетанием видов деятельности воспитанников является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки ( прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно полезный труд на территории образовательного учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.).

3.8. Продолжительность прогулки для воспитанников 7-11 классов – не менее 1,5 часа.

3.9. Длительность отдельных компонентов режима самоподготовки определяется в зависимости от возраста воспитанников, количества уроков, объема домашних занятий.

3.10. Выполнение домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната.

Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закреплённом классном помещении либо в кабинете, оборудованном мебелью.

Необходимо учитывать индивидуальные особенности воспитанников для подготовки устных домашних заданий в 7-11 классах.

Могут использоваться и другие свободные помещения для воспитанников, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

3.11. Длительность выполнения заданий составляет:

- для воспитанников 7-9 классов – до 3-х часов;
- для воспитанников 10-11-х классов – до 3,5 часов.

3.12. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению воспитанников, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного воспитанника. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

3.13. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

3.14. Работу следует планировать так, чтобы ежедневно воспитанники имели возможность выбрать для себя занятие в соответствии с интересами и желаниями.

Длительность занятий зависит от возраста и вида творческой деятельности.

Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные, спортивные занятия, рисование составляет не более 1,5 часов с 5-10 минутным перерывом в середине занятий.

3.15. Массовые мероприятия, концерты, экскурсии рекомендуется проводить не чаще 1-2 раза в месяц.

3.16. Воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения.

По согласованию с родителями воспитатель может отпускать воспитанника для посещения в учреждениях дополнительного образования.

3.17. В пришкольном интернате должно быть организовано 3-х разовое питание

Воспитанников за счёт родительской платы:

завтрак в 7-30 - 8-30 часов;

обед в 13 - 14 часов;

ужин в 18 – 19 часов.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в пришкольном интернате обеспечивается медицинским работником общеобразовательного учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИШКОЛЬНОГО ИНТЕРНАТА**

4.1. Права и обязанности работников и воспитанников определяются Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящим положением.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание условий для работы интерната, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечивает организацию питания и отдыха, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы интерната, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4.4. Заведование хозяйством пришкольного интерната возлагается на завхоза интерната.

4.5. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнения, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.6. Воспитатель пришкольного интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

4.7. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной и развивающей деятельности с воспитанниками в пришкольном интернате, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

4.8. Контроль состояния образовательной деятельности пришкольного интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.9. На время пребывания в пришкольном интернате воспитанникам предоставляется кровать, тумбочка, матрац, подушка, одеяло, две смены белья постельного, а также предметы общего пользования: шкаф для посуды, шкаф для одежды, книжные полки, письменный стол, полка для обуви, стулья.

4.10. Воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, обязаны соблюдать утвержденные директором школы Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, режима дня, участвовать в работе по самообслуживанию.

4.11. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами:

- работы по общественному полезному труду воспитанники, проживающие в интернате при школе, выполняют в рабочей одежде (халат, фартук, косынка);

- в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно должно затрачиваться воспитанниками: 7-8 классы – не более 45 минут, 9-11 классы – не более 1,5 часа;

- все виды общественно полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;

- воспитатели пришкольного интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы воспитанники во время работы соблюдали безопасные приемы работы;

- организация всей работы по участию в общественно полезном труде воспитанников пришкольного интерната проводится при активном участии воспитателя.

4.12. Воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, на общем собрании выбирают совет интерната, в который входят представители комиссий- учебной, культурно-массовой, спортивной, санитарной. Совет интерната выбирает председателя.

4.13. Председатель совета интерната и его помощники под руководством воспитателя составляют план работы совета и комиссий, учитывая дежурство в интернате, столовой, выполнение воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдение проживающими в пришкольном интернате установленного режима.

Организация деятельности пришкольного интерната должна включать в себя обеспечение надзора за несовершеннолетними, также и проведение воспитательной работы с детьми.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним несет школа. Поэтому работа пришкольного интерната должна фактически обеспечивать замену родительского надзора и попечения.

Указанные обстоятельства обуславливают включение в штат школы (для работы в структурном подразделении) должностей воспитателей, а также работников из числа учебно-вспомогательного персонала, помощник воспитателя или младший воспитатель, в функции которых входит осуществление постоянного надзора за детьми и участие в воспитательной работе.