

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № от



УТВЕРЖДАЮ  
директор MAOU «Кожевниковская СОШ № 1»  
О.А.Адаменко  
Приказ от № 77-0

**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и**  
**функционированию центра образования цифрового и гуманитарного**  
**профилей «Точка роста» при MAOU «Кожевниковская СОШ № 1»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Исполнители  | Сроки         |
|-------|--|--|---------------|
| 1     | Организационные мероприятия по созданию Центра роста:<br>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:<br>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:<br>- утверждение Положения о деятельности Центра;<br>- назначение руководителя Центра;<br>- утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;<br>- утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра роста. | Директор школы   | Апрель-май    |
| 2     | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» и проекта зонирования школы с Департаментом общего образования Томской области.   | Департамент общего образования Томской области<br><br>Директор школы | Май-июнь      |
| 3     | 1. Формирование штатного расписания Центра;<br>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ».   | Директор школы   | Апрель – июнь |
| 4     | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра   | Департамент общего образования Томской области                       | По плану      |
| 5     | Закупка, доставка и наладка оборудования:<br>- подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;<br>- косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»   | Отдел образования Администрации Кожевниковского района               | Май – Август  |

|    |  |  |             |
|----|--|--|-------------|
| 6  | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | Руководитель и педагоги Центра   | Июнь-август |
| 7  | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку                            | Директор школы   | Август      |
| 8  | Лицензирование образовательной деятельности Центра   | Отдел образования Администрации Кожевниковского района   | Август      |
| 9  | Создание Интернет странички на сайте школы   | Технический специалист   | Июнь        |
| 10 | Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;                                  | Директор школы   | Июнь        |
| 11 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра   | Директор школы   | Сентябрь    |
| 12 | Открытие Центра в единый день открытия   | Департамент общего образования Томской области<br><br>Администрация Кожевниковского района<br><br>Отдел образования Администрации Кожевниковского района | 1 сентября  |
| 13 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты   | Директор школы   | Ежемесячно  |