**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Bezvinnaya\Pictures\2018-19\img065.jpg**  **Р**АССМОТРЕНО  на заседании НМС на заседании  протокол №\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года | СОГЛАСОВАНО  на заседании педагогического  совета протокол №\_\_\_\_  **от** \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года | УТВЕРЖДАЮ  Директор  «Кожевниковская СОШ №1»  Адаменко О. А.  Приказ №\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года |

**Образовательный модуль**

**подготовки общественных управляющих**

**Центра гражданского образования**

**«Школьная параллель»**

\_\_12\_ часов

Разработчик: Безвинная Т. А.,

учитель русского языка и литературы.

Томск 2018

**Пояснительная записка.**

**Цель:** повышение компетентности обучающихся, родителей по вопросам деятельности Управляющих советов, привлечение родительской общественности к управлению образовательной организацией.

**Задачи:**

* стимулировать родителей и обучающихся к активной деятельности в Управляющих советах:
* освоить способы привлечения родительской общественности к управлению образовательной организацией, к участию в деятельности родительских советов (комитетов), родительских клубов (объединений);
* способствовать включению общественных управляющих в процесс непрерывного образования.

**Категория слушателей:** обучающиеся и родители – представители Управляющих советов образовательных организаций.

**Срок обучения:** \_12\_\_ часов.

***Лекции, беседа (\_3,5\_\_часов)***

***Практическое занятие ( 6 часа)***

***Самостоятельная практика ( 2,5 часов )***

**Форма обучения:** очная.

**Представленная программа модуля направлена на:**

* позитивную мотивацию участия в деятельности школьного Управляющего совета родителей, законных представителей обучающихся и обучающихся;
* понимание сущности, основных ценностей и механизмов деятельности Управляющего совета и его роли в становлении и развитии гражданского общества, роли и места школы (системы общего образования) в этом процессе;
* знание и понимание существующего состояния и финансовых проблем школы, решение которых зависит от действия Управляющего совета и конкретно общественного управляющего;
* понимание специфических проявлений, задач, возможностей и ограничений государственно-общественного управления образованием в зависимости от уровня образовательной системы;
* знание нормативной и правовой базы, регулирующей государственно- общественные отношения и взаимодействия в образовании, взаимодействие Управляющего совета с внешней и внутренней средой школы по вопросам финансирования, платных услуг, оплаты труда;
* понимание основных функций, форм, методов и механизмов участия общественности в управлении образовательным учреждением; форм партнерства и диалога между государственной (ведомственной) и общественной составляющими управления и овладении навыками такого диалога по финансово-экономическим вопросам;
* формирование команды учащихся и родителей-единомышленников и помощников.

**В зависимости от уровня освоения модуля предусмотрены формы промежуточной аттестации на выбор:**

для родителей: \_\_\_\_\_тест\_\_\_\_\_\_\_\_

для обучающихся: \_\_ решение ситуационных задач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленная программа модуля направлена на специальное обучение разных категорий общественных управляющих – членов школьных Управляющих советов: родители обучающихся (составляющие наиболее значительную часть каждого Управляющего совета и чаще всего являющиеся кандидатами на пост Председателя совета) и обучающиеся школ, входящие в Управляющие советы общеобразовательных учреждений. Данные целевые группы различны, но опытом доказано, что объединенное обучение родителей и обучающихся гораздо эффективнее. Обучающиеся имеют опыт работы в ученическом самоуправлении, они более мобильны и активны при обучении, родители имеют жизненный опыт и знают местный социум лучше, чем обучающиеся. Взаимодействие в группах при обучении даёт хороший результат.

Возможность реального участия школьника в работе школьных управляющих советов– так же является одним из эффективных направлений в формирование активной гражданской позиции. Являясь членом совета, школьник принимает участие в решении серьезнейших проблем школьной жизни и имеет возможность способствовать реализации тех решений совета, которые затрагивают интересы учащихся, проходит предпрофессиональную подготовку.

Актуальность и своевременность возобновления подготовки общественных управляющих для работы и участию в жизни Управляющих советов в образовательных организациях обусловлена следующими обстоятельствами:

* Состав Управляющих советов обновился икомпетентное принятие общественными управляющими, большинство из которых не являются профессионалами сферы образования и не имеют опыта управленческой деятельности, важных управленческих решений, с необходимостью требует их специального обучения «школьной экономике». В противном случае велик риск принятия новыми управляющими неадекватных решений с явными негативными последствиями и дискредитации идеи самой Управляющих советов.
* Многие школьные общественные управляющие нуждаются не только в специальных знаниях о современной школе и управлении ею, но и в стимулировании их мотивации к участию в управлении школой. Представители общественности, обучающиеся в своем преобладающем большинстве не мотивированы на взаимодействие и партнерство в решении задач управления образованием, не обладают информированностью и компетентностью, необходимыми для построения и функционирования системы государственно-общественного управления в сфере общего образования, испытывают серьезные практические затруднения в организации взаимодействия и отношений, не понимают специфики деятельности Управляющих советов образовательных учреждений.

Таким образом, налицо как необходимость возобновления обучения общественных школьных управляющих, так и принципиальная возможность для новых слушателей старта такого обучения.

Логика реального процесса обучения по данной программе соответствует логике подачи материала в учебном плане, учитывая также особенности конкретной ситуации обучения. Поскольку слушатели рассматриваются и как коллективный субъект, и как индивидуальные субъекты обучения, среда обучения организуется таким образом, чтобы создать возможность интенсивной коммуникации слушателей с преподавателем и между собой, предполагается возможность удобного размещения в аудитории, доступность аудиовизуальных средств, наличие условий для работы в микрогруппах. В аудиторной работе использование монологических методов мотивируется реальной необходимостью и наличием у слушателей актуального запроса на новую теоретическую информацию, нужную для решения задач. Предусматривается широкое использование компьютерных презентации и других современных средств наглядности. Значительное место в аудиторной работе отводится финансовой грамотности, анализу ситуаций, анализу и оценке документов и материалов, разработке, защите и экспертизе индивидуальных и групповых микропроектов, проведению аукционов идей решению ситуационных задач (кейс-стади), привлечение источников и ресурсов сети Интернет. Самостоятельная работа слушателей по курсу включает в себя анализ литературы с подготовкой рецензий, докладов, разработку и анализ проектов документов, разработку программ исследования, проведение полевых исследований в образовательных учреждениях, написание эссе, решение учебных задач и т.д.

Для занятий имеется компьютерный класс, отдельный кабинет №9, методическое пособие «Библиотека школьного управляющего» под общей редакцией С.Г. Косарецкого 10 штук.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем, разделов и дисциплин** | **Всего часов** | **из них:** | | | **Форма контроля** |
| **Лекций** | **Практи-ческих занятий** | **Самосто-ятельная практика** |
| **I** | **Комиссии Управляющего совета.** | **4,5** | **0,5** | **2,5** | **1,5** |  |
| **1** | Комиссии Управляющего совета. | 1,5 | 0,5 | 1 | - | Презентация проекта. |
| **2** | Организация работы Управляющего совета | 1 | - | 0,5 | 0,5 | Защита плана |
| **3** | Что может и чего не может Управляющий совет. | 2 | - | 1 | 1 | Решение кейса |
| **II** | **Школьная экономика в законе.** | **2,5** | **1,5** | **-** | **1** | Круглый стол (выступление). |
| **1** | Основные источники получения средств. | 1,5 | 1 |  | 0,5 | Тест |
| **2** | Управляющий совет и система платных услуг. | 1 | 0,5 |  | 0,5 | Эссе. |
| **III** | **Школьная экономика**. | **5** | **1,5** | **2,5** | **1** |  |
| **1** | Школьная экономика труда. | 2 | 1 | 1 | - | Дискуссия |
| **2** | Механизмы организации финансовой деятельности. | 3 | 0,5 | 1,5 | 1 | Мини-проект |
|  | ИТОГО: | **12** | **3,5** | **5** | **3,5** |  |

**Содержание программы**

**Тема I. Комиссии Управляющего совета.**

***Лекции, беседа (\_0,5\_\_часов)***

***Практическое занятие ( 2,5 часа)***

***Самостоятельная практика ( 1,5 часов )***

1. **Комиссии Управляющего совета.**

***Лекция (0,5***

***Практические занятия (\_****1****\_\_ час)***

ДеятельностьУправляющего совета: планирование работы, права и обязанности членов комиссии. Практическая работа «Что и как Управляющий совет может улучшить» Слушатели разбиваются на группы, каждая группа получает пакет с набором мероприятий необходимых для работы комиссий Управляющего совета, таблицы, графики и методические пособия Серия «Библиотека школьного управляющего» под общей редакцией С.Г. Косарецкого «Комиссии и комитеты Управляющего совета».

1. **Организация работы Управляющего совета.**

***Самостоятельная работа ( 0,5 час)***

***Практические занятия (\_****1****\_\_ час)***

Деловая игра «Планирование».

Каждая группа получает бланк «Планирование», необходимый для фиксирования

в ходе игры решений группы о планировании работы комитетов данного школьного совета.

Для этого представитель команды получает **пакет информации № 1**, где содержатся данные о планируемых объемах работы на год . Команда должна определиться с необходимыми делами, событиями, мероприятиями и составить план работы данной в пакете комиссии.

**Тема II. Школьная экономика в законе.**

***Лекции, беседа (\_2\_\_часа)***

***Практическое занятие ( 1,5 часов)***

***Самостоятельная практика ( 1 часа)***

**1. Основные источники получения средств.**

***Лекции, беседа (\_1\_\_час).***

Бюджет страны и образование. Статьи и подстатьи расходов и доходов. Финансирование школ в других странах.

***Самостоятельная практика ( 0,5 часа)***

Тест.

**2. Управляющий совет и система платных услуг.**

***Лекции, беседа (\_1\_\_часа)***

Знакомство с правовым полем по деятельностиУправляющего совета по дополнительным платным услугам школы.

***Самостоятельная практика (\_1\_\_ часов).***

Эссе «Утверждение или согласования сметы расходования средств из внебюджетных источников и утверждение отчета руководителя. по данной смете.

**Тема III**. Школьная экономика

***Лекции, беседа (\_\_\_часа)***

***Практическое занятие ( часов)***

***Самостоятельная практика ( часа)***

**1. Школьная экономика труда**

***Лекции, беседа (\_1\_\_ часа)***

Модели оплаты труда российских школ. Оплата труда не педагогов. Оплата труда директора. Эффективный контракт.

Изучение моделей оплаты труда (интернет).

***Практические занятия (\_1\_\_ часов)***

Дискуссия «Модели оплаты труда**»**

**2. Механизмы организации финансовой деятельности.**

***Лекции, беседа (\_0,5\_\_ часа)***

Ознакомление с источниками и механизмами финансирования образовательной организации.***Практические занятия (\_1,5\_\_ часов)***

Участие Управляющего совета в распределении стимулирующих выплат, Решение ситуативных задач (кейс-стади).

***Самостоятельная практика (\_1\_\_ час).***

Разработка мини-проекта по технологии «Бизнес-салфетка». Каждая группа получает дорожную карту и руководство по работе с ней. В конце занятия проходит защита мини-проекта.

**График проведения занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Место занятий** |
| **10.11.18** | 11.00 | МАОУ «Кожевниковская СОШ №1» |
| **17.11.18** | 11.00 | МАОУ «Кожевниковская СОШ №1» |

**Список преподавателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Место работы, должность** | **Опыт работы** |
| 1 | Адаменко Ольга Анатольевна | КСОШ №1,  директор | 2 лет |
| 2 | Безвинная Татьяна  Александровна | КСОШ №1,  Зам.директора по УВР | 13 лет |
| 3. | Горнасталева Наталья Анатольевна | Главный бухгалтер КСОШ №1 | - |
|  |  |  |  |

Литература.

1. Серия «Библиотека школьного управляющего» под общей редакцией С.Г. Косарецкого
2. Пособие Школьная экономика для школьных управляющих. Н.А. Заиченко, Т.А.
3. Анисовец. Неучтенные записки для членов школьных Управляющих советов – Москва, 2015. – 90 с.
4. Добро пожаловать в Управляющий совет. Серия «Школьный управляющий Москвы» Косоревский С.Г., Седельников А.А., Шимутина Е.Н. Москва, 2014 г. – 69 с.
5. Материалы сайта: http://www.boards-edu.ru
6. Материалы сайта: http://www.us.crossipk.ru
7. Материалы сайта: http://www.kfpo.karelia.ru/parents
8. Материалы сайта: http://www.nge.org.uk
9. Материалы сайта: <http://gouo.ru/news/Moscow%20project/Biblio.php>)