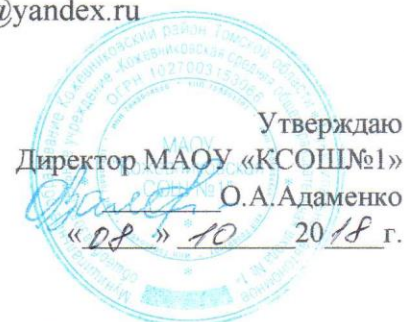


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«КОЖЕВНИКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

636160, Томская область, с.Кожевниково, ул. Гагарина, 9
тел. (8-244) 21-601, 22-116, E-mail: ksoch1zavouch@yandex.ru
ИНН 7008004666



**ПОЛОЖЕНИЕ
по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или
психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной
эксплуатации.**

I. Общие положения:

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях повышения эффективности взаимодействия медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении MAOU «КСОШ №1» и педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних.

1.1. Администрацией Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения «Кожевниковской средней общеобразовательной школы №1» для реализации настоящего Федерального Закона и приказа отдела образования Администрации Кожевниковского района №157-0 от 10.05.2011 года. применяются следующие основные понятия: несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (ФЗ от 07.07.2003 № 111-ФЗ);

1.2. Для достижения целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:
нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних – отсутствие со стороны родителей (законного представителя), должностных лиц общеобразовательного учреждения должного обеспечения основных нужд и потребностей несовершеннолетнего в одежде, питании, отдыхе и досуге, в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, в свободном участии в культурной жизни, оздоровлении, физическом развитии, формировании навыков здорового образа жизни, в получении образования, профессиональной ориентации, профессиональной подготовки с 14 лет, в трудоустройстве с 15 лет;

размещение на территории общеобразовательного учреждения информации пропагандистского и агитационного характера (в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости), наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетнего, рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространение печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

употребление несовершеннолетним или вовлечение его взрослыми лицами к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни несовершеннолетнего без его согласия;

физическое насилие - непосредственное воздействие на организм несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей), должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц, находящихся на территории

общеобразовательного учреждения: побои, телесные повреждения, истязания различными способами, в том числе с применением каких - либо предметов и веществ;

психическое насилие, оскорбление, грубое обращение –

постоянное или периодическое словесное оскорбление несовершеннолетнего, угрозы со стороны родителей (законных представителей), должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц, находящихся на территории общеобразовательного учреждения;

унижение его человеческого достоинства посредством словесных высказываний о выявленных проблемах несовершеннолетнего в обучении и поведении, о частной жизни несовершеннолетнего и его родителей (лиц их заменяющих) как лично ему, так и в присутствии должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц;

демонстрация неприязни к несовершеннолетнему в связи с национальной принадлежностью, с индивидуальными особенностями в ношении одежды, питании, росте, весе и т.д.;

предъявление к несовершеннолетнему требований, не соответствующих его возрастным возможностям;

сексуальная эксплуатация – использование несовершеннолетнего (мужского и женского пола) родителями (законными представителями), должностными лицами общеобразовательного учреждения, другими несовершеннолетними и взрослыми лицами для удовлетворения сексуальных потребностей или получения выгоды;

иная эксплуатация - привлечение родителями (законными представителями), должностными лицами общеобразовательного учреждения, другими несовершеннолетними или взрослыми лицами несовершеннолетнего к принудительному труду.

II. MAOY «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1» гарантирует исполнение Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях повышения эффективности взаимодействия медицинского работника МУЗ «Кожевниковская центральная районная больница»

2.1. Администрация MAOY «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1» в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявить несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности и правонарушениях несовершеннолетних;

(в ред. ФЗ от 22.08.2004 №122-ФЗ)

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

(в ред. ФЗ от 01.12.2004 №150-ФЗ)

4) орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган, внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся несовершеннолетними и вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

(в ред. ФЗ от 01.12.2004 №150-ФЗ)

б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

(в ред. ФЗ от 22.04.2005 №39-ФЗ)

7) орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома либо в связи с прекращением посещений занятий в данном образовательном учреждении;

8) орган по делам молодёжи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации помощи отдыха, досуга, занятости.

III. Ведение документации по п.2 статьи 9 ФЗ РФ № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1. Документы, свидетельствующие об организации работы, подшиваются и хранятся у социального педагога школы:

1) папка «Материалы по исполнению требования п.2 статьи 9 ФЗ РФ № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2) журнал учёта (пронумерованные и прошнурованные страницы) для отражения всех негативных фактов, произошедших на территории **МАОУ «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»** с оформлением следующих девяти граф:

-дата и время (час, минута) оформления записи о выявленном факте происшествия;

-ФИО должностного лица, принявшего доклад о происшествии;

-ФИО должностного лица, доложившего о выявленном факте происшествия;

-ФИО обучающегося;

-класс;

-краткое содержание происшествия с указанием даты, часа, минуты происшествия (с приложением письменного доклада за подписью должностного лица, выявившего факт, с указанием даты и времени);

-установленная причина, способствовавшая происшествию;

-управленческие мероприятия по устранению причин.

3.2. Записи в журнале учёта производятся социальным педагогом по форме:

1) уведомление органа системы профилактики по телефону, дата, час, минута; кто принял.

2) письменное уведомление в этот орган системы профилактики с исходящим номером, датой (запись в книгу учета исходящих документов обязательно).

3) приказ «О расследовании» с утверждением плана мероприятий, ответственных и сроков исполнения; с указанием конкретных предоставляемых документов).

3.3. Социальный педагог **МАОУ «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»** наряду с Журналом учёта обеспечивает хранение всех письменных документов, подтверждающих уведомление органа системы профилактики, исполнение приказа «О расследовании», сами приказы, результаты работы с внесением краткой записи о выполнении мероприятий в полном объеме.

3.4. Аналитический итог с письменным отражением в журнале проводится по итогам четверти. По итогам полугодия, года оформляется информационно-аналитические сведения с количественными показателями за подписью директора.

IV. Ответственность за исполнением пункта 2 настоящей статьи 9 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории микроцентра МАОУ «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1» распределить между должностными лицами:

Педагогический работник МАОУ «КСОШ№1» (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) обязан:

4.1. во время проведения занятия (мероприятия) в рамках учебного и воспитательного процесса, в период перемен между занятиями, в столовой внимательно следит за поведением несовершеннолетних, отмечая возникшие в сравнении с предыдущим днем отклонения в обучении, поведении, внешнего вида, межличностных отношениях с другими несовершеннолетними, должностными лицами общеобразовательного учреждения;

4.2. в случае установления необычного для несовершеннолетнего состояния поведения или выявления возможного факта физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации незамедлительно в устной форме информирует медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, и руководителя общеобразовательного учреждения (при необходимости посредством мобильной связи) о возможном нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего или выявлении факта физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

4.3. по окончании рабочего времени в день выявления факта предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего или физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении и руководителя общеобразовательного учреждения;

4.4. копию данной служебной записки передает медицинскому работнику МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающему по договору в общеобразовательном учреждении;

4.5. в установленном порядке обеспечивает хранение копии служебной записки;

4.6. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

4.7. при установлении причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, незамедлительно в письменной форме уведомляет руководителя общеобразовательного учреждения для принятия мер по устранению проблемы и продлении срока исполнения мероприятия;

4.8. после получения информации от руководителя общеобразовательного учреждения об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, обеспечивает проведение указанных приказом мероприятий с оформлением информации о результатах работы в письменном виде;

4.9. к указанному продленному сроку предоставляет должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным, один экземпляр информации о результатах выполнения мероприятий;

4.10. получает от руководителя общеобразовательного учреждения копию приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

4.11. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

V. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения МАОУ «КСОШ№1» (заместитель директора по учебно–воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) в период исполнения должностных обязанностей должен:

5.1. при плановых и внеплановых посещениях занятий (мероприятий) в рамках учебного и воспитательного процесса, организации перемен между занятиями наблюдает за взаимоотношениями между педагогическими работниками и несовершеннолетними, между несовершеннолетними;

5.2. при выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, руководителя общеобразовательного учреждения;

5.3. по окончании смены предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта возможного нарушения педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, руководителя общеобразовательного учреждения;

5.4. обеспечивает в установленном порядке хранение копии служебной записки;

5.5. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

5.6. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

5.7. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

5.8. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

5.9. при получении дополнительного поручения от руководителя общеобразовательного учреждения о необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

5.10. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

5.11. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

VI. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения МАОУ «КСОШ№1» (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные

лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

6.1. обеспечивает личное наблюдение посредством постоянного обхода территории общеобразовательного учреждения за организацией проведения занятий педагогическими работниками, перемен между занятиями, за ходом организации приема несовершеннолетними пищи в столовой;

6.2. при установлении видеонаблюдения в местах массового пребывания несовершеннолетних постоянно осуществляет просмотр видеозаписей;

6.3. отслеживает появление на территории общеобразовательного учреждения незнакомых несовершеннолетних и взрослых лиц, устанавливает причины их появления на территории общеобразовательного учреждения и решает все возникающие проблемы;

6.4. при получении информации от педагогических работников о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних и при личном выявлении фактов незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, руководителя общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей);

6.5. при получении информации от медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении о необходимости направления несовершеннолетнего в районную центральную районную больницу для обследования узкими специалистами информирует руководителя общеобразовательного учреждения и обеспечивает транспорт и сопровождение медицинским работником МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении и родителями (законными представителями);

6.6. по окончании смены предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта нарушения педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, руководителя общеобразовательного учреждения и принятых мерах по оказанию помощи несовершеннолетнему;

6.7. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

6.8. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

6.9. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

6.10. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости

проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

6.11. при получении дополнительного поручения от руководителя общеобразовательного учреждения о необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

6.12. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

6.13. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

VII. Руководитель общеобразовательного учреждения МАОУ «КСОШ№1» обязан:

7.1. при личном выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних общеобразовательного учреждения со стороны педагогических работников, взрослых лиц и других несовершеннолетних, пребывающих на территории общеобразовательного учреждения, при получении информации от педагогических работников о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении и родителей (законных представителей);

7.2. при выявлении факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего незамедлительно в устной форме посредством телефонной связи информирует первых руководителей прокуратуры Кожевниковского района, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: районный отдел внутренних дел, отдел опеки и попечительства, МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», отдел образования администрации Кожевниковского района, районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОГУ «Центр социальной поддержки населения Кожевниковского района»;

7.3. получает устную информацию от медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об оказанной ему медицинской помощи;

7.4. при получении устной информации от медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении о необходимости направления несовершеннолетнего в центральную районную больницу для обследования узкими специалистами обеспечивает транспорт и сопровождение медицинским работником МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении и родителями (законными представителями);

7.5. до окончания дня выявления факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего получает в письменной форме служебные записки от педагогических работников, должностных лиц от администрации, должностного лица от администрации, исполняющего обязанность дежурного администратора по смене, от медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении с описанием выявления факта возможного нарушения со стороны педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации

несовершеннолетнего с указанием времени, даты незамедлительного устного информирования медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, руководителя общеобразовательного учреждения и принятых мерах по оказанию помощи несовершеннолетнему;

7.6. передает должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, служебные записки от должностных лиц общеобразовательного учреждения и медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и поручает разработку проектов писем по информированию первых руководителей прокуратуры Кожевниковского района, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи);

7.7. подписывает письма по информированию первых руководителей прокуратуры Кожевниковского района, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи) и передает должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, для их регистрации в установленном порядке и направлении факсимильной и почтовой связью в адрес указанных органов;

поручает передать медицинскому работнику МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении копии письма руководителям МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», прокуратуры Кожевниковского района, районного отдела внутренних дел, отдела опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7.8. разрабатывает и подписывает приказ о расследовании в 3 – дневный срок условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с назначением председателя комиссии и членов комиссии, включая медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении, указанием мероприятий, сроков исполнения, сроков предоставления справки о результатах работы комиссии с выводом об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с конкретными предложениями и привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

7.9. под роспись обеспечивает ознакомление ответственных исполнителей с приказом с выдачей копии приказа на руки каждому исполнителю;

7.10. до окончания третьего дня срока исполнения получает от председателя комиссии оформленную в письменной форме справку с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности (с приложением письменных материалов за подписью каждого члена комиссии);

7.11. разрабатывает и подписывает приказ об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с приложением плана мероприятий, указанием должностных лиц, сроков проведения мероприятий и сроков предоставления материалов о результатах исполнения мероприятий;

7.12. под роспись обеспечивает ознакомление ответственных исполнителей с приказом и выдает копии приказа на руки каждому исполнителю;

7.13. разрабатывает и подписывает приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего;

7.14. под роспись обеспечивает ознакомление с приказом должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, с выдачей копии приказа на руки;

7.15. в установленный приказом срок получает от ответственного исполнителя, назначенного приказом, разработанный проект приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с приложением письменных материалов всех исполнителей;

7.16. при необходимости вносит коррективы и дополнения в данный проект приказа, подписывает его;

7.17. копию приказа доводит до должностных лиц, отвечавших за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и до должностного лица от администрации, ответственного за сбор выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего;

7.18. после подписания приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним оформляет письма с информацией о результатах проведенной индивидуальной профилактической работы и поручает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, зарегистрировать их в установленном порядке и направить факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей прокуратуры Кожевниковского района и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования);

7.19. при поступлении дополнительных запросов из прокуратуры Кожевниковского района и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) поручает должностным лицам общеобразовательного учреждения предоставить необходимые материалы, оформленные проектом письма;

7.20. после подписания письма поручает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, зарегистрировать его в установленном порядке и направить факсимильной и почтовой связью в адрес прокуратуры Кожевниковского района или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществившего дополнительный запрос;

7.21. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и передает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, документы на хранение в установленном порядке.

VIII. Медицинский работник МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающий по договору в общеобразовательном учреждении МАОУ «КСОШ№1»:

8.1. посредством обхода территории общеобразовательного учреждения при проведении занятий (мероприятий) педагогическими работниками в рамках учебного и воспитательного процесса, перемен между занятиями, при приеме несовершеннолетними пищи в столовой обеспечивает личное наблюдение за поведением несовершеннолетних, взаимоотношениями между несовершеннолетними, между педагогическими работниками и несовершеннолетними;

8.2. при личном выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних и при поступлении устной информации от педагогических работников, должностных лиц от администрации общеобразовательного учреждения, несовершеннолетних общеобразовательного учреждения незамедлительно информирует в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) руководителя общеобразовательного учреждения, дежурного администратора по смене и руководителя органа управления здравоохранением о выявлении факта;

8.3. при поступлении устной информации от педагогических работников, руководителя общеобразовательного учреждения, должностного лица от администрации, несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, выявивших факты возможного нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной

и иной эксплуатации несовершеннолетнего, а также при личном выявлении фактов незамедлительно проводит осмотр несовершеннолетнего, в отношении которого допущен факт нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, и оказывает медицинскую помощь;

8.4. результаты осмотра несовершеннолетнего и оказанной ему медицинской помощи оформляет записью в медицинском журнале по установленной форме;

8.5. после оказания медицинской помощи в устной форме информирует руководителя общеобразовательного учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и об оказанной ему медицинской помощи;

8.6. обеспечивает учет несовершеннолетних, в отношении которых были выявлены факты возможного нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, посредством внесения записей в Журнал учёта выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

8.7. в случае необходимости обследования несовершеннолетнего и оказания ему помощи узкими специалистами центральной районной больницы информирует в устной форме руководителя общеобразовательного учреждения и посредством мобильной связи руководителя МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница»; сопровождает несовершеннолетнего в присутствии родителей (законных представителей) в центральную районную больницу, оказывает помощь в прохождении обследования с дальнейшей передачей несовершеннолетнего родителям (законным представителям);

8.8. в день выявления факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения и руководителя органа управления здравоохранением с описанием выявленного факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации с указанием времени, даты незамедлительного устного информирования руководителя общеобразовательного учреждения, руководителя МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», результатов осмотра оказанной медицинской помощи непосредственно в общеобразовательном учреждении, сопровождения в учреждение здравоохранения и оказанной помощи в проведении обследования узкими специалистами; обеспечивает хранение одного экземпляра служебной записки в установленном порядке;

8.9. передает один экземпляр служебной записки руководителю общеобразовательного учреждения;

8.10. посредством факсимильной и почтовой связи направляет служебную записку в адрес руководителя МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница»;

8.11. получает от должностного лица от администрации, ответственного за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, копии писем руководителям МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», прокуратуры Кожевниковского района, районного отдела внутренних дел, отдела опеки и попечительства;

посредством телефонной связи запрашивает у МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница» подтверждение о получении данного письма и вносит дату, время подтверждения, личные данные специалиста, подтвердившего информацию, в Журнал учёта выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

8.12. при получении от руководителя учреждения здравоохранения письменной информации о результатах обследования несовершеннолетнего и рекомендациях по дальнейшему медицинскому сопровождению в указанные сроки обеспечивает исполнение мероприятий с внесением записей в медицинский журнал по установленной форме с доведением письменной

информации до руководителя учреждения здравоохранения и руководителя общеобразовательного учреждения;

8.13. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением медицинского работника МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

8.14. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

8.15. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

8.16. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, чьи права и законные интересы были нарушены, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах исполнения приказа;

8.17. получает от должностного лица от администрации, назначенного приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, копию приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и копии писем в адрес руководителя МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», прокуратуры Кожевниковского района, районного отдела внутренних дел, отдела опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, чьи права и законные интересы были нарушены;

8.18. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

IX. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения МАОУ «КСОШ№1» социальный педагог, назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учёт выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

9.1. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения документов о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (служебная записка педагогического работника, служебная записка должностного лица от администрации, исполняющего обязанности дежурного администратора смены, служебная записка медицинского работника МБУЗ Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении) обеспечивает учёт сведений в Журнал учёта выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с дальнейшим внесением записей о результатах исполнения настоящего Порядка;

9.2. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения обеспечивает оформление проектов писем по информированию прокуратуры Кожевниковского района и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи), подписывает руководителем общеобразовательного учреждения;

9.3. после подписания писем регистрирует их в установленном порядке и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей прокуратуры Кожевниковского района и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

9.4. предоставляет медицинскому работнику МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающего по договору в общеобразовательном учреждении копии писем руководителям МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», прокуратуры Кожевниковского района, районного отдела внутренних дел, отдела опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних;

9.5. вносит запись о дне, времени и способе отправки писем в Журнал учёта выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

9.6. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

9.7. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

9.8. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

9.9. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с оформлением письменной информации о результатах работы; один экземпляр хранит в установленном порядке;

9.10. в период всего срока исполнения приказа руководителя общеобразовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает отслеживание состояния хода проведения мероприятий всеми исполнителями, выявляет сбои в исполнении мероприятий;

9.11. при выявлении сбоев в исполнении мероприятий устно информирует руководителя общеобразовательного учреждения и при получении поручения от него о необходимости

устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

9.12. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

9.13. при назначении приказом ответственным лицом за сбор информации о результатах проведения индивидуальной профилактической работы, в указанный приказом срок получает от каждого исполнителя оформленную в письменном виде информацию и разрабатывает проект приказа о результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, чьи права и законные интересы были нарушены; согласовывает проект приказа с руководителем общеобразовательного учреждения, после подписания и регистрации копию приказа выдает на руки каждому исполнителю;

9.14. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения регистрирует письма с информацией о проведенной индивидуальной профилактической работе и ее результатах и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования);

9.15 предоставляет медицинскому работнику МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», работающему по договору в общеобразовательном учреждении копии писем руководителям МБУЗ «Кожевниковская центральная районная больница», прокуратуры Кожевниковского района, районного отдела внутренних дел, отдела опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних;

9.16. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения при поступлении дополнительных запросов из прокуратуры Кожевниковского района и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) предоставляет необходимые материалы, оформленные проектом письма;

9.17 по поручению руководителя общеобразовательного учреждения после подписания письма регистрирует его в установленном порядке и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес прокуратуры Кожевниковского района или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществившего дополнительный запрос;

9.18. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения письменных материалов о результатах исполнения настоящего Порядка обеспечивает их оформление в скоросшиватель, являющийся приложением к Журналу учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и вносит записи в соответствующие графы указанного Журнала;

9.19. по итогам каждой учебной четверти оформляет сводную аналитическую информацию о результатах исполнения настоящего Порядка и с проектом письма в адрес начальника отдела образования Кожевниковского района предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения на подписание;

9.20. в установленном порядке регистрирует подписанное письмо с приложенной сводной аналитической информации о результатах исполнения настоящего Порядка и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес начальника отдела образования Администрации Кожевниковского района;

9.21. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

Х. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (школьным органом самоуправления и др.) по предложению ученического парламента.

