

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«КОЖЕВНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

636160, Томская область, с.Кожевниково, ул.Гагарина, 9
тел. (838-244) 22-601, 22-116, E-mail: School1.Koz@mail.ru
ИНН 7008004666

ПРИКАЗ

24.01.2023г.

№ 20-О

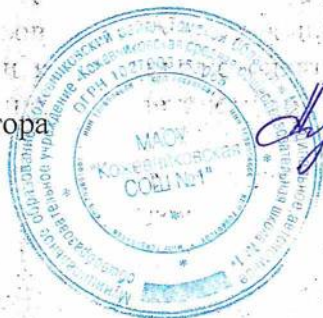
Об утверждении Положения по оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»

На основании приказа Отдела образования Администрации Кожевниковского района от 24.01.2023г №21-О «О внесении изменений в приказ Отдела образования Администрации Кожевниковского района от 15.05.2017 года №263-О «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Кожевниковского района», приказа Отдела образования Администрации Кожевниковского района от 12.08.2022г №172-О «О внесении изменений в приказ Отдела образования Администрации Кожевниковского района от 24.03.2017 года №158-О «Об утверждении положения по оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Положение по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1» вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.
3. Положение по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1», утвержденное приказом от 10.02.2020года №21-О считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



О.М. Словесная

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

МАОУ «КСОШ №1»

Протокол № 1

от 24 января 2023 г.

**Положение по оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кожевниковская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников МАОУ «Кожевниковская СОШ №1» далее (школы), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и применяется в отношении всех категорий персонала: административно – управленческий персонал, педагогический персонал, осуществляющего учебный процесс (учителя, воспитатели), прочий персонал (учебно–вспомогательный персонал, обслуживающий персонал), устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- условия осуществления и размеры материальной помощи;
- порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

1.2. Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников (далее ФОТ) разработан в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 23 декабря 2021г., протокол №11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессио-

нальных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216п «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573);
- Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;
- Распоряжением Администрации Томской области от 17.12.2003 № 99-ра «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к тарифной ставке (должностному окладу) библиотечным работникам областных государственных библиотек»;
- Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 г. № 137а «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;
- Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 г. № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.»;
- Постановлением Администрации Томской области от 15.02.2008 г. № 24а «О порядке начисления и выплаты надбавок работникам культуры и искусства, а также пенсионерам из их числа»;
- Постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 г. № 192а «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении департамента по культуре и туризму Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;
- Постановлением Администрации Томской области от 23.03.2017 № 92а "О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а",
- Постановлением Администрации Томской области от 18.01.2017 №7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»;
- Постановление Администрации Томской области от 13.01.2010 № 3а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а";
- Постановлением Администрации Томской области от 8 августа 2012 года № 303 а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»;
- Постановление Администрации Кожевниковского района от 30 декабря 2016 №720 «Об утверждении положения по оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений» (в ред. Постановления Администрации Кожевниковского района от 21.02.2017г №86);

- Постановлением Администрации Кожевниковского района от 14.04.2017г №214 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

1.3. Выплаты, указанные в главах 3,4 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

1.4. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы, материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

- работникам школы - за счет бюджетных ассигнований учреждению и средств учреждения от приносящей доход деятельности.

1.5. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей работников образования;
- 3) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) настоящего Положения.

1.6. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (ПКГ) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.8. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников школы, не предусмотренных ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно с учетом сложности выполняемых работ, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.11. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады административно-управленческого персонала (АУП).

2.1.1 К категории административно-управленческого персонала относятся:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- заведующий;
- главный бухгалтер.

2.1.2. Размер должностного оклада директора школы устанавливается в соответствии с Таблицей 1 исходя из группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено образовательное учреждение по объемным показателям их деятельности и утверждается приказом отдела образования Администрации Кожевниковского района:

Таблица 1

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений:	Размер должностного оклада (рублей)
1	I	21073
2	II	19330
3	III	17585
4	IV	15839
5	V	14093
6	VI	12349
7	VII	10604

2.1.3 Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются приказом отдела образования Администрации Кожевниковского района.

2.1.4. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливаются на 10% ниже должностного оклада директора.

2.1.5

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада /рублей/
<i>Заведующий структурным подразделением</i>	14484

2.2. Должностные оклады педагогического персонала (ПП).

2.2.1 К категории педагогического персонала относятся:

- педагогический персонал:

- Учитель;
- Старший воспитатель;
- Воспитатель;

- прочий педагогический персонал:

- Педагог – организатор;
- Педагог – психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель – логопед;
- Преподаватель – организатор ОБЖ;
- Педагог дополнительного образования;
- Мастер производственного обучения;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2.2.2 Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Таблица 2

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада /рублей/
ПКГ должностей педагогических работников	

1 квалификационный уровень	12 941
2 квалификационный уровень	13 096
<i>Педагог – организатор, Социальный педагог, Педагог дополнительного образования</i>	
3 квалификационный уровень	13 766
<i>Воспитатель, Педагог-психолог, Мастер производственного обучения</i>	
4 квалификационный уровень	14 091
<i>Учитель, Учитель-Логопед, Преподаватель-организатор ОБЖ, Старший воспитатель, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	

2.2.2 Установленный педагогическим работникам должностной оклад за 18 часов является ставкой заработной платы, за установленную законодательством норму часов учебной нагрузки (педагогической нагрузки).

2.3 Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала (УВП)

2.3.1 Директор школы формирует штатную численность учебно-вспомогательного персонала самостоятельно, исходя из потребностей в обеспечении образовательного процесса школы и в пределах распределённых фондов оплаты труда.

2.3.2 К категории учебно-вспомогательного персонала относятся:

- помощник воспитателя;
- библиотекарь;
- инженер по защите информации;
- ведущий бухгалтер;
- калькулятор;
- делопроизводитель;
- лаборант.

2.3.3 Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Таблица 3

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада /рублей/
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7091
<i>Помощник воспитателя</i>	

2.3.4 Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Таблица 4

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада /рублей/
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", в том числе:	
<i>Библиотекарь</i>	10 708

2.3.5 Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 5

N	Должности	Размер должностного оклада /в рублях/
1	2	3
1)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	<i>Делопроизводитель, калькулятор</i>	7 525
2)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	<i>Лаборант</i>	9 882
3)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	
	<i>Инженер по защите информации</i>	10 420
	4 квалификационный уровень	
	<i>Ведущий бухгалтер</i>	11 941

2.3.6 Должностные оклады (тарифные ставки) учебно-вспомогательного персонала устанавливаются штатным расписанием с учетом квалификационных требований. Размер должностного оклада устанавливается приказом директора школы.

2.4 Должностные оклады обслуживающего персонала (ОП)

2.4.1 Директор школы формирует штатную численность обслуживающего персонала самостоятельно исходя из потребностей школы и в пределах распределенных фондов оплаты труда.

2.4.2 К категории обслуживающего персонала относятся:

- дворник;
- вахтер;

- уборщик служебных помещений;
- сторож;
- рабочий;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- рабочий кухни;
- повар;
- водитель;
- рабочий теплицы;
- подсобный рабочий.

2.4.3 Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 7

N	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада /в рублях/
1	2	3
1)	1 разряд <i>Дворник</i> <i>Вахтер</i> <i>Уборщик служебных помещений</i> <i>Подсобный рабочий</i>	7 177
2)	2 разряд <i>Рабочий</i> <i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i> <i>Рабочий кухни</i> <i>Рабочий теплицы</i> <i>Сторож</i>	7 407 Часовая тарифная ставка
3)	3 разряд	7 645
4)	4 разряд	10 215
5)	5 разряд <i>Повар</i> <i>Водитель</i>	10 479
6)	6 разряд	10 713
7)	7 разряд	11 001
8)	8 разряд	11 289

2.4.4. Часовая тарифная ставка по оплате труда работников устанавливается приказом директора на основании постановления Администрации Кожевниковского района.

3. Компенсационные выплаты

3.1 Компенсационные выплаты директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру

3.1.1 С учетом условий труда директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру, далее устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда (в размере не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда);

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну их засекречиванием и рассекречиванием;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент 30%;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2 Компенсационные выплаты работникам школы

3.2.1. Работникам школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3) доплата за работу в ночное время;

4) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5) повышенная оплата сверхурочной работы;

6) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

7) доплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

3.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается компенсационная выплата в размере не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

3.2.3 Доплата за работу в ночное время производится работникам школы за каждый час работы в ночное время. Каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.2.4 Работникам школы устанавливается компенсационная выплата за работу, расположенной в сельской местности.

Перечень должностей работников школы, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, определен в приложении № 1 к настоящему Положению. Размер компенсационной выплаты из средств областного бюджета, за один час работы устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2.5 Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.2.4 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной

выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.2.6. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

С письменного согласия работника ему поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии за дополнительную плату.

Поручение работнику дополнительной работы осуществляется следующими способами:

- дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей);

- дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;

- для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются директором школы с письменного согласия работника.

3.2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.8. Процентная надбавка к заработной плате работников школы за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 30%.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Стимулирующие выплаты директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру.

4.1.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в школе в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии оценки устанавливаются для директора школы приказом отдела образования Администрации Кожевниковского района, для остальных работников школы регламентируются в положении по оплате труда.

4.1.2. Директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за наличие соответствующего профилю выполняемой работы звания по основной должности выплачивается работнику в размере фиксированной суммы.

4.1.3. Директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;

- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.1.4 Директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за высшую категорию - 2025 рублей;
- за первую категорию - 1350 рублей;

Директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

4.1.5 Директору школы, его заместителя и главному бухгалтеру устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в учреждении в следующих размерах:

- 1) от 5 до 10 лет – 1000 рублей;
- 2) от 10 до 15 лет – 1200 рублей;
- 3) от 15 до 20 лет – 1500 рублей;
- 4) свыше 20 лет – 1700 рублей.

Надбавка устанавливается в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Директору школы, его заместителям и главному бухгалтеру, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за суммированный стаж работы производится пропорционально отработанному времени.

4.2 Стимулирующие выплаты работникам школы

4.2.1 Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

работникам школы, имеющим соответствующую профилю выполняемой работы по основной должности ученую степень:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей;

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени;

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.2.2 Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающиеся со слова "Заслуженный...", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающиеся со слова "Народный...", - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за наличие соответствующего профилю выполняемой работы звания по основной должности выплачивается работнику в размере фиксированной суммы.

4.2.3 Работникам школы к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих ос-

нований устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- а) за работу в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- б) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- в) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;
- г) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

4.2.4 Перечень должностей работников школы, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные подпунктом а) пункта 4.2.3 настоящего Положения, определяется Отделом образования Администрации Кожевниковского района.

4.2.5 Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.2.4 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2.6 Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 4.2.5 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.2.7 Педагогическим работникам школы устанавливаются следующие ежемесячные надбавки в пределах обеспечения финансовыми средствами:

- 1) за проверку письменных работ

Таблица 8

Учителям по предметам	Ежемесячная надбавка
Учителям математики, русского языка и литературы	15% от начисления за проведенные уроки
Учителям химии, физики	10% от начисления за проведенные часы
Учителям информатики, географии, истории, обществознания, экономики, биологии, английского языка, немецкого языка, планирования карьеры, черчения, МХК, ОБЖ, ИЗО, технология (10-11кл)	5% от начисления за проведенные часы
Учителям начальных классов:	
Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир	15% от начисления за проведенные часы
ИЗО, английский язык, немецкий язык	5% от начисления за проведенные часы

Ежемесячная надбавка за проверку письменных работ на 1 обучающегося устанавливается на 1 сентября, на 1 января и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{ппр}} = O_{\text{п}} / N_{\text{п}} * N_{\text{ч}} * P\% / K_{\text{о}} * K_{\text{к}}, \text{ где}$$

$P_{\text{ппр}}$ – размер ежемесячной надбавки за проверку письменных работ на 1 обучающегося

$O_{\text{п}}$ – оклад педагогического работника

$N_{\text{п}}$ – норма педагогической нагрузки

$N_{\text{ч}}$ – норма часов по учебному плану на проверку тетрадей

$P\%$ - размер ежемесячной надбавки, установленной по предмету

Кк – количество обучающихся по уровню образования

Кк – количество классов комплектов по уровню образования

2) за заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками

Таблица 9
руб.

Наименование кабинета	Ежемесячная надбавка
Кабинет автодела	460,00
Кабинет физики, химии	615,00
Кабинет технологии (швейный цех)	769,00
Кабинет технологии (столярный цех)	1154,00
Гараж (3 бокса)	1154,00
Спортивный зал, тренажерный зал	1923,00

3) участие в инновационной деятельности школы, использование современных педагогических технологий ФГОС

Таблица 10
руб.

Наименование категории	Ежемесячная надбавка
Высшая категория	1153,85
1 категория	538,46

4.2.8 Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью: 14 человек - в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских поселениях.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.2.9 Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных организациях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных организациях свыше 25 лет - 1000 рублей при наличии обеспеченности финансовыми средствами.

4.2.10 Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей;

за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже

нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.2.11 Библиотекаря школы устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Законом Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области", принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 N 573.

4.2.12 Молодым специалистам школы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

К указанному размеру ежемесячной надбавки применяются районные коэффициенты.

Порядок и условия установления ежемесячной надбавки педагогическим работникам - молодым специалистам осуществляются в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения.

4.2.13 Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

2-го класса квалификации - в размере 885 рублей;

1-го класса квалификации - в размере 998 рублей.

Порядок и условия присвоения водителям автомобилей класса квалификации определяются в приложении 4 к настоящему Положению.

4.2.14 Рабочим устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;

персональная надбавка стимулирующего характера.

4.2.15 Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

4.2.16 Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2.17 Персональная надбавка стимулирующего характера работникам школы, занимающим должности, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование критерия	Условия выплаты	Размер персональной надбавки (руб.)
1	2	3	4
1.1.	Профессиональная подготовленность	Высшее профессиональное образование	1000

		Среднее профессиональное образование	800
		Начальное профессиональное образование	600
1.2.	Стаж работы по должности	от 0 лет до 2 лет от 2 лет до 5 лет свыше 5 лет	2600 2800 3000

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, payable работнику, не может превышать 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

4.2.18 Работникам школы, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Материальная помощь

5.1 Материальная помощь административно-управленческому персоналу

5.1.1 Из фонда оплаты труда работников школы административно-управленческому персоналу по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь, с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

5.1.2. Материальная помощь оказывается в связи:

- с выходом на пенсию;
- с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией;
- со смертью близкого родственника работника;
- с рождением ребенка;
- на дорогостоящее лечение (при наличии подтверждающих документов).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении директора школы, заведующего интернатом – отдел образования Администрации Кожевниковского района;

в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения – директор школы.

5.1.3 Материальная помощь не является составной частью заработной платы и не учитывается при исчислении среднемесячной заработной платы.

5.2 Материальная помощь работникам (кроме административно-управленческого персонала)

Из фонда оплаты труда работникам школы по их заявлению оказывается материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

5.2.1 Материальная помощь оказывается в связи:

- с юбилейными датами работников (50,55,60,65,70,75 лет);
- с выходом на пенсию;
- с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией;
- со смертью близкого родственника работника;
- с рождением ребенка;
- на дорогостоящее лечение (при наличии подтверждающих документов).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника и не учитывается в случаях исчисления среднего заработка.

6. Премии

6.1 Премии директору школы

6.1.1. Премии директору школы выплачиваются следующие виды премий:

- премия по итогам работы;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Для выплаты премии директору школы по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в годовом размере, который утверждается приказом отделом образования Администрации Кожевниковского района, осуществляющего в отношении соответствующего учреждения функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Выплата премий директору школы по итогам работы производится исходя из годового размера без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

6.1.2 Премии по итогам работы руководителю учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

6.1.3. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы руководителю учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются приказом отдела образования Администрации Кожевниковского района.

6.1.4 Размер выплачиваемой директору школы премии по итогам работы за период времени определяется исходя показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя, и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее – показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

6.1.5. Размер выплачиваемой директору школы премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени таблицей 11 к настоящему Положению;

Таблица 12

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%) (начиная с 01.01.2017)
1.	Январь	8
2.	Февраль	8
3.	Март	9
4.	Апрель	8
5.	Май	8
6.	Июнь	9
7.	Июль	8
8.	Август	8
9.	Сентябрь	9
10.	Октябрь	8
11.	Ноябрь	8
12.	Декабрь	9
13.	ИТОГО по году	100

6.1.6 Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой органом, осуществляющим в отношении соответствующего учреждения функции и полномочия учредителя, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

6.1.7 Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования директора школы; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом отдела образования Администрации Кожевниковского района, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

6.1.8 Директор школы имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 6.1.6 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

6.1.9. На основании заключения, указанного в пункте 6.1.6 настоящего Положения, отдела образования Администрации Кожевниковского района, осуществляющий в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

6.1.10. Неиспользованные средства (средства депремирования) годового премиального фонда директора школы, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы таблицей 11, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы, за исключением заместителей руководителя, заведующего интернатом, заведующего библиотекой и главного бухгалтера школы.

6.1.11. Директору школы выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

6.1.12. Директору школы выплачивается единовременная выплата в связи с юбилейными датами их рождения.

6.1.13. Единовременные премии, выплаты, указанные в п.6.1.11. и 6.1.12. выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год. Основанием выплаты единовременных премий, выплат, указанные в п.6.1.11. и 6.1.12. приказ Отдела образования Администрации Кожевниковского района, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия распорядителя бюджетных средств.

6.2 Премии заместителям директора, заведующему библиотекой и главному бухгалтеру

6.2.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру школы выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

6.2.2. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

6.2.3. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

6.2.4. Сумма годового объема премий, выплаченных административно-управленческому персоналу школы, указанным в пункте 6.2.1, не может превышать 70% размера, от премии директора школы.

6.2.5 Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого работника школы, указанного в пункте 6.2.1, в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

6.2.6. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения работников школы, указанным в пункте 6.2.1, премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

6.2.7 При определении размера выплачиваемой работникам школы, указанным в пункте 6.2.1, премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

6.2.8 Заместителям директора, главному бухгалтеру, выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

6.2.9. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачивается единовременная выплата в связи с юбилейными датами их рождения.

6.2.10. Единовременные премии, выплаты, указанные в п.6.2.7. и п.6.2.8. выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера в каждом указанном случае в календарный год. Основанием выплаты единовременных премий, выплат, указанные в п.6.2.7. и п.6.2.8. приказ директора школы.

6.3 Премии работникам (кроме административно-управленческого персонала)

6.3.1 Работникам школы устанавливаются следующие премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников устанавливаются Положением о стимулировании работников школы.

6.3.2 При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников школы формируется в расчете на штатную численность персонала учреждения.

7.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов;

7.3. Годовой фонд оплаты труда работников школы формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплату:

7.3.1. Окладов (должностных окладов, тарифных ставок) - в размере 12 окладов.

7.3.2. Компенсационных выплат:

размеров районного коэффициента;

иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклады и компенсационные выплаты в сумме составляют не менее 60%.

7.3.3. Стимулирующие выплаты - 40% ФОТ (в том числе не менее 10 % - премии по результатам работы).

7.4. Директор школы при необходимости вправе перераспределять средства соответствующих фондов оплаты труда работникам между выплатами, предусмотренными пунктами 7.3.2 и 7.3.3 настоящего Порядка, по согласованию с отделом образования Администрации Кожевниковского района, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Фонд оплаты труда директора школы, заместителей директора, заведующих структурными подразделениями и главного бухгалтера распределяется с сохранением следующих критериев:

Оклады устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

Премия отдельно заместителям и главному бухгалтеру не может превышать 70% премии руководителя, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.6. Фонд оплаты труда работников школы подлежит перерасчету в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
КОМПЕНСАЦИОННАЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Учитель.
2. Учитель-логопед.
3. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
4. Мастер производственного обучения.
5. Воспитатель (включая старшего).
6. Социальный педагог.
7. Педагог-психолог.
8. Педагог-организатор.
9. Лаборант.
10. Библиотекарь.
11. Ведущий бухгалтер, экономист.
12. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**РАЗМЕРЫ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,
И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ЗА ОДИН ЧАС РАБОТЫ
ПО УСТАНОВЛЕННОЙ НОРМЕ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ**

Должность	Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели	Размеры компенсационных выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
	За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме часов в неделю	
1. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности) 2. Мастер производственного обучения 3. Социальный педагог 4. Педагог-психолог 5. Педагог-организатор 6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	36 часов в неделю	от 30,15 до 59,21
Учитель	18 часов в неделю	от 30,15 до 59,21
Среднее профессиональное образование, без стажа работ	30,15	
Высшее профессиональное образование без стажа или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-до 5 лет	33,15	
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2-до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5-до 10 лет	36,39	
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы	39,96	

от 5-до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		43,74
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет		47,28
Вторая категория		51,07
Первая категория		54,86
Высшая категория		59,21
Заслуженный учитель		59,21
Учитель-Логопед		
20 часов в неделю		от 27,14 до 53,29
Среднее профессиональное образование без стажа работы		27,14
Высшее профессиональное образование без стажа работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		29,80
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года		32,70
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		36,00
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		39,60
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или I квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		43,50
I квалификационная категория		47,80
Высшая квалификационная категория		53,20
Воспитатель		
30, 36 часов в неделю		от 13,72 до 29,60
Среднее профессиональное образование без стажа работы		15,08
Высшее профессиональное образование без стажа работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		16,58
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)		18,19
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)		19,98
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, (для старшего воспитателя)		21,87
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или I квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, (для старшего воспитателя)		23,64

I квалификационная категория для воспитателя и старшего воспитателя		25,54
Высшая квалификационная категория для воспитателя и старшего воспитателя		27,43
Ведущий бухгалтер, лаборант, библиотекарь, заведующий библиотекой, заведующий интернатом, медицинская сестра	36 часов в неделю	от 13,72 до 29,60
Среднее профессиональное образование без стажа работы по должности		13,72
Среднее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет		16,89
Среднее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет		20,06
Высшее профессиональное образование без стажа работы		23,23
Высшее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет		26,41
Высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 5 лет		29,60
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья		18 часов в неделю от 24,12 до 47,37
Среднее профессиональное образование без стажа работы		24,12
Высшее профессиональное образование без стажа работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		26,17
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года		29,39
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		30,80
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		33,42
Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или I квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		36,26
I квалификационная категория		42,68
Высшая квалификационная категория		47,37
Заслуженный учитель		47,37

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ СТИМУЛИРУЮЩАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ В КЛАССАХ,
ГРУППАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРА-
ЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Учитель.
2. Учитель-логопед.
3. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
4. Мастер производственного обучения.
5. Воспитатель.
6. Социальный педагог.
7. Педагог-психолог.
8. Педагог-организатор.
9. Библиотекарь.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ И ТРАКТОРИСТАМ ШКОЛЫ

1. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ И ТРАКТОРИСТАМ

1. Водителям автомобилей и трактористам школы в зависимости от уровня практических навыков, стажа и опыта работы может быть присвоен третий, второй и первый класс квалификации. Классы квалификации присваиваются последовательно от третьего к первому.
2. Присвоение класса квалификации водителям автомобилей школы оформляется приказом школы на основании решения квалификационной комиссии (далее - Комиссия), оформленного протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии.
3. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом школы.
4. Вопрос о присвоении водителю автомобиля или трактористу класса квалификации рассматривается Комиссией на основании его заявления о присвоении очередного класса квалификации, подаваемого на имя председателя Комиссии, в течение 15 дней со дня подачи указанного заявления.

2. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ И ТРАКТОРИСТАМ

5. Третий класс квалификации присваивается водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметки, разрешающей управление одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств "В" или "С", или управление только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "D".

6. Второй класс квалификации присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный стаж работы в школе не менее трех лет в качестве водителя автомобиля с третьим классом квалификации, при наличии у него в водительском удостоверении отметки, разрешающей управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "D" или "D" и "Е".

7. Первый класс квалификации присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный стаж работы в школе не менее двух лет в качестве водителя автомобиля со вторым классом квалификации, при наличии у него в водительском удостоверении отметки, разрешающей управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С", "D" и "Е".

8. Присвоение водителю автомобиля второго и первого классов квалификации производится при условии недопущения им перерасхода топлива против установленных норм.

9. Очередной класс квалификации присваивается водителю автомобиля школы: по истечении одного года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания, за исключением случая, когда дисциплинарное взыскание с работника снято до истечения одного года; не ранее истечения срока, в течение которого работник считается подвергнутым административному наказанию за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

В случае снятия дисциплинарного взыскания с водителя автомобиля до истечения года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания очередной класс квалификации водителю автомобиля присваивается в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Понижение класса квалификации водителям автомобилей и трактористам

10. Водителю автомобиля класс квалификации понижается при:

допущении им нарушения правил технической эксплуатации транспортного средства либо требований охраны труда или перерасхода топлива против установленных норм, за которые к нему применено дисциплинарное взыскание;

привлечении его к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.

11. Понижение водителю автомобиля класса квалификации осуществляется приказом школы на основании решения Комиссии, оформляемого протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии.

12. В случае отмены дисциплинарного взыскания либо постановления по делу об административном правонарушении, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, водитель автомобиля считается имеющим класс квалификации, присвоенный ему перед понижением класса квалификации, в течение всего времени после указанного понижения и до указанной отмены. Восстановление класса квалификации водителю автомобиля оформляется приказом школы.

13. Водителю автомобиля, которому понижен класс квалификации, очередной класс квалификации присваивается:

по истечении одного года со дня издания приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением случая, когда дисциплинарное взыскание, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, снято с него до истечения одного года;

не ранее истечения срока, в течение которого работник считается подвергнутым административному наказанию за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

В случае снятия дисциплинарного взыскания с водителя автомобиля до истечения года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания очередной класс квалификации водителю автомобиля присваивается в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

